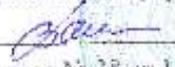


Филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум»

Утверждаю:  
Директор ФА АНОУ РХ «Аграрный техникум»  
 В.И. Малозков  
Приказ № 38 от 15 апреля 2022 г.



#### ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в филиале Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум»

п. Копьево

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Общими положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР;

- Приказом Минобрнауки России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.2. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемые в филиале Техникума в части освоения основной программы профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего).

1.3. Положение регулирует процесс присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.4. Положение регулирует процесс поэтапного присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами по профессии среднего профессионального образования.

1.5. Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

1.6. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся, в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

1.7. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенному в профессиональный модуль.

1.8. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника.

1.9. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности филиала техникума, но они реализуются с учетом специфики профессий и специальностей по конкретным профессиональным модулям.

## 2. Организация присвоения квалификации

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ). Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Организация присвоения квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей).

2.3. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), проводимый в рамках промежуточной аттестации. Итогом экзамена (квалификационного) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП (ППКРС и ППССЗ) в целом, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

2.4. Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании дневника практики или данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2.5. По результатам экзамена (квалификационного) оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля с выставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и присвоением квалификации.

2.6. В случае, если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

2.7. Перечень профессиональных модулей по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих для присвоения квалификации по реализуемым в техникуме ОПОП (ППКРС) прилагается (Приложение №1).

2.8. Экзамен (квалификационный) проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора филиала техникума.

### 3. Организация работы квалификационной комиссии

3.1. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора филиала Техникума создается аттестационная комиссия численностью не менее 3 человек.

Аттестационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих.

В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности;
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора филиала техникума по учебной работе;
- члены комиссии – ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы соответствующей специальности, руководитель практики, мастера

производственного обучения;

- ответственный секретарь.

3.2. Местом заседания аттестационной комиссии и проведения экзамена (квалификационного) может являться как учебная аудитория, учебно-производственные мастерские филиала техникума, так и предприятие/организация социальных партнеров.

3.3. В случае прохождения студентом производственной практики в организациях – базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для студента на его рабочем месте в последние дни практики в организации.

3.4. Для проведения квалификационного испытания разрабатываются необходимые комплекты контрольно-оценочных средств.

3.5. Основные требования к разработке контрольно-оценочных средств:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;

- разрабатываются мастерами производственного обучения, преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителя работодателей и должны включать: перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов, задания практического характера (практических квалификационных работ);

- составляются на основе рабочих программ учебной практики и (или) производственной практики (практики по профилю специальности) и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего и квалификации Единого тарифно- квалификационного справочника (ЕТКС);

- количество практических заданий, видов пробных работ в перечне, должно превышать количество вопросов, практических заданий и видов пробных работ, необходимых для составления экзаменационных билетов и заданий квалификационной пробы.

3.6. К аттестации на заседании аттестационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются студенты, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

#### 4. Порядок присвоения рабочей квалификации, категории служащих

4.1. Экзаменуемый в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой соответствующей профессии рабочего, должности служащего сдает практическую работу, т.е. самостоятельно выполняет наиболее характерные

работы для данного вида производства, из числа указанных в разделах "Примеры работ" и "Характеристика работ", или равнозначные им по сложности исполнения работы и устно отвечает на вопросы из раздела "Должен знать".

Кроме того, экзаменуемый должен также ответить на вопросы, вытекающие из требований к уровню знаний ЕТКС. При сдаче работы экзаменуемый должен выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ.

4.2. Экзамен квалификационный состоит из двух этапов:

первый этап - выполнение производственного квалификационного испытания. Практическая часть на получение квалификационного разряда может быть выполнена обучающимся во время прохождения производственной практики на производстве, что должно быть подтверждено соответствующим документом о выполнении пробной квалификационной работы, заверенным печатью организации или в мастерских (лабораториях) техникума, которое так же должно быть оформлено соответствующим документом (актом), заверенным печатью ОУ, в котором описывается вид выполняемой работы, выставляется оценка за выполненную работу, указываются рекомендации о присвоении разряда по определенной профессии.

Выполненная практическая работа оценивается по пятибалльной шкале:

- «отлично» - качество работы в соответствии с нормативно – технической документацией; усвоение ЗУН соответствует требованиям, предъявляемым к соответствующему квалификационному разряду, демонстрируется свободное применение рациональных приемов труда при выполнении производственных операций; правильная организация труда и рабочего места; самостоятельность в планировании и выполнении задания;

- «хорошо» - качество работы в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; прочное усвоение приемов выполнения производственных операций или работ; правильная организация труда и рабочего места; самостоятельное планирование и выполнение задания при несущественной помощи ведущего преподавателя;

-«удовлетворительно» - выполнение работы в пределах технических условий, но после исправлений по указанию ведущего преподавателя; усвоение основных приемов выполнения производственных мероприятий или работ и применение их в разнообразных условиях; отдельные нарушения в организации труда или рабочего места; недостаточная самостоятельность в планировании и выполнении работы;

-«неудовлетворительно» - нарушения требований технологического процесса (брак в работе); слабое усвоение основных приемов производственных операций; нарушения в организации труда и рабочего места; неумение самостоятельно

планировать и выполнять работу.

второй этап – проверка теоретических знаний, проводится по экзаменационным билетам, разработанным совместно с работодателями. При разработке контрольно-измерительных средств должен учитываться объем содержания и требования к результатам освоения образовательной программы (профессионального модуля), с учетом требований работодателей к программам переподготовки и повышения квалификации рабочих на производстве по соответствующей профессии и квалификации.

4.3. Решение об итоговой оценке результатов квалификационных испытаний и о присвоении студентам квалификационного разряда по рабочей профессии, категории по должности служащих принимается аттестационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми студентами. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

Критериями для присвоения квалификационного разряда рабочей профессии и категории по должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки студентов по профессии, должности;
- соответствие уровня подготовки студента по профессии, должности квалификационным требованиям ЕТКС.

По итогам экзамена (квалификационного) присваивается базовый (минимальный) разряд. Обучающимся, успешно освоившим на «хорошо» и «отлично» все элементы профессионального модуля (МДК) и на «отлично» учебную и производственную практику, успешно сдавших экзамен (квалификационный) с учетом рекомендации руководителя производственной практики от организации, аттестационная комиссия может присвоить квалификационный разряд на один выше базового.

Условиями получения повышенного разряда обучающимися на процедуре государственной итоговой аттестации является прохождение производственной или производственной (преддипломной) практики и защита ВКР на «отлично», а также наличие в дипломе не менее 50% оценок «отлично» от общего количества оценок по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, а также отсутствие оценок «удовлетворительно».

4.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2). В протоколе фиксируются:

- результаты квалификационных испытаний;
- присвоение рабочей профессии и квалификационного разряда,

должности служащих и категории.

Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии, включая секретаря.

4.5. Если студент не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т. д., аттестационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен студентом не сдан и рабочая профессия, должность служащих не присваивается.

## 5. Документы по присвоенной квалификации

5.1. Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, которым присвоена квалификация по рабочей профессии, при выпуске вместе с дипломом о среднем профессиональном образовании выдается свидетельство о присвоении квалификации установленного образца.

5.2. Обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, которым была присвоена квалификация по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей, соответствующая квалификация (квалификации) вписывается в диплом, выдается свидетельство об уровне квалификации.

5.3. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в учебной части постоянно.

5.4. Документы регистрируются в специальном журнале регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии.

5.5. Листы журнала регистрации пронумеровываются, журнал регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью филиала Техникума с указанием количества листов в нем. Журнал регистрации хранится как документ строгой отчетности.

Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

Перечень профессиональных модулей по программам подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих для присвоения квалификации  
по реализуемым в филиале Техникума ОПОП (ППКРС)

№ п/п	Профессия	Профессиональный модуль	Профессия, квалификация,
1.	08.01.25 Мастер отделочных строительных декоративных работ	ПМ.01 Выполнение штукатурных и декоративных работ	Штукатур
		ПМ.04 Выполнение работ плитками и плитами	Облицовщик-плиточник
		ПМ.03 Выполнение малярных и художественно-декоративных работ	Маляр
2.	08.01.26 Мастер по ремонту обслуживанию инженерных жилищно-коммунального хозяйства	ПМ.01 Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства	Слесарь-сантехник
		ПМ.02 Поддержание рабочего состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства	Электромонтажник по освещению и осветительным сетям

3.	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	ПМ.01 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	Мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка
		ПМ.02 Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования	
		ПМ.03 Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве	
			Тракторист
4.	38.01.02 Продавец, контролер-кассир	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров	Продавец непродовольственных товаров
		ПМ.02 Продажа продовольственных товаров	Продавец продовольственных товаров
		ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Контролер-кассир
5.	43.01.02 Повар, кондитер	ПМ. 01 Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента	Повар
		ПМ.02 Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд,	

		<p>кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента ПМ.03 Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента ПМ.04 Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента</p>	
		<p>ПМ.05 Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента</p>	Кондитер

Филиал Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум»

ПРОТОКОЛ №  
заседания аттестационной комиссии

по присвоению квалификации \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

О сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю  
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего (должностям  
служащего)».

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Билет № \_\_\_\_\_

Задания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика выполнения задания обучающимся

\_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся вид профессиональной деятельности (освоил/не  
освоил), сдал экзамен квалификационный с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум»

## ПРОТОКОЛ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. заседания аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с присвоением квалификации:

ПМ \_\_\_\_\_

обучающихся группы \_\_\_\_\_

Профессия / Специальность СПО \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Рассмотрев документы, подтверждающие освоение профессиональных компетенций профессионального модуля (итоговые оценки по междисциплинарным курсам, результаты учебной и производственной практики, производственные характеристики, результаты практических квалификационных работ) и проведя экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

Указанным в списке обучающимся:

- подтвердить освоение/не освоение вида профессиональной деятельности (ВПД)

-присвоить квалификацию по профессии ОК \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	МДК	МДК	МДК	МДК	Учебная практика	Производственная практика	Оценка экзамена	Результаты освоения ВПД	Присвоение квалификации
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

