УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГА ПОУ РХ « Аграрный техникум»

_____В.Н. Малюков

«_02_»_____02_____201_5_ года

Пр. №12.1

Малюков Виктор Николаевич

Подписано цифровой подписью: Малюков Виктор Николаевич
Дата: 2022.02.18 09:01:32 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе содействия трудоустройству выпускников

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия в трудоустройстве выпускников со средним профессиональным образованием (далее ССТВ) филиала Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия « Аграрный техникум» (далее образовательное Учреждение)

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников ФГА ПОУ РХ « Аграрный техникум» и является структурным подразделением образовательного Учреждения, разработано в соответствии со следующими документами:

-Конституция Российской Федерации;

-Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

-Закон Российской Федерации от 10.01.2003 г. № 8- ФЗ « О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации « О занятости населения в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам финансирования мероприятий по содействию занятости населения» (с изменениями от 11.11.2003 г.). Принят Государственной Думой 25.12.2002 года. Одобрен Советом Федерации 27.12.2002 г.

1.2 Работа службы регламентируется приказами Федерального агентства по образованию, учредителя и директора образовательного Учреждения.

1.3 Штат Службы утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в ФГА ПОУ РХ « Аграрный техникум».

Полное наименование: Служба содействия трудоустройству выпускников филиала Государственного автономного профессионального образовательного учреждения « Аграрный техникум»

Адрес: 655250; Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п.Копьево, ул. Партизанская, № 6аТелефон: (390-36) 2-17-30.

II. Цели, задачи и предмет деятельности ССТВ

2.1 .Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- Налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- Организация временной занятости обучающихся ;
- Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности ССТВ является оказание услуг выпускникам образовательного Учреждения в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3 Основными задачами Службы являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей в специалистах, выпускниках образовательного Учреждения;
- Работа с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений образовательного Учреждения, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании образовательного Учреждения);
- Осуществление сотрудничества с работодателями (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ССТВ;
- Формирование банка данных вакансий по специальностям образовательного Учреждения;
- Формирование банка данных выпускников образовательного Учреждения;
- Организация, проведение производственных практик;
- Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

III. Организация деятельности ССТВ

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГА ПОУ РХ « Аграрный техникум» и настоящим Положением;

3.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком;

3.3 Служба в соответствии с выдаваемой директором доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

IV. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1 Руководитель Службы, назначаемый директором образовательного Учреждения, осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения;

4.2 Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы образовательного Учреждения в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

V. Организация работы Службы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников образовательного Учреждения

5.1 Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями образовательного Учреждения:

- ПЦК по специальностям;
- Учебной частью;

5.2 Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников образовательного Учреждения в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;

- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- реклама работы ССТВ с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3 Служба, совместно с другими структурами образовательного Учреждения проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года), выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников СПО;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками образовательного Учреждения прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов образовательного Учреждения.

VI. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1 Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора образовательного Учреждения.