

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РХ  
«Аграрный техникум»



О.М. Недопекин

2015г.

М.п.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Филиале Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум»

### 1. Общие положения

1.1 Филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум» (сокращенное наименование

ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»), далее по тексту «Филиал» - это обособленное подразделение Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум», далее по тексту «Филиал» расположенное вне места его нахождения.

1.2 Филиал создан постановлением Правительства Республики Хакасия от 07 апреля 2015 г. № 142 «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений Республики Хакасия среднего профессионального образования путем присоединения к ним государственных бюджетных образовательных учреждений Республики Хакасия начального профессионального образования и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Хакасия».

1.3 Полное наименование филиала: Филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум», сокращенное наименование ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

1.4 Место нахождения Филиала: 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, поселок Копьево, улица Партизанская, дом 6А

1.5 Почтовый адрес Филиала: 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, поселок Копьево, дом 6А

1.6 Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством



Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, Уставом Техникума и настоящим Положением.

Предметом деятельности Филиала являются оказание образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих), реализация программ дополнительного образования, профессиональной подготовки и повышения квалификации, в том числе на платной основе.

**1.7 Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности Техникума полностью или частично правомочия юридического лица.**

## **2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала**

2.1 Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Техникума – Правительством Республики Хакасия. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимает Правительство Республики Хакасия.

2.2 Филиал регистрируется по фактическому адресу.

2.3 Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

## **3. Цели образовательного процесса**

3.1. Основными целями и задачами Филиала являются:

3.1.1 Создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих), профессиональной подготовки и повышения квалификации.

3.1.2 Создание условий для удовлетворения потребности личности в получении конкретной профессии соответствующего уровня.

3.1.3 Повышение общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.4 Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием (программы подготовки квалифицированных рабочих и

служащих).

3.1.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3.1.6 Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.2 Структуру Филиала формирует филиал - самостоятельно и утверждается директором Техникума.

3.3 Структурные подразделения Филиала функционируют на основе Устава Техникума, настоящего положения и положений о соответствующих структурных подразделениях.

3.4. Функционирование Филиала обеспечивается обязательным участием всех структурных подразделений в обучении обучающихся и обеспечении образовательного процесса.

3.5 Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в том числе на условиях договора за пределами образовательных программ;

- осуществлять подготовку специалистов на условиях договора на платной основе за счет средств предприятий, организаций различных форм собственности и частных лиц, сверх контрольных цифр приема в рамках лицензии и выдавать выпускникам диплом государственного образца, если подготовка осуществляется по учебным планам и программам в соответствии с требованиями ФГОС.

- осуществлять работу по подбору и комплектованию Филиала всеми кадрами работников, в соответствии со штатным расписанием.

- выполнять работу, оказывать услуги предприятиям, организациям, гражданам на основе соответствующих договоров;

- самостоятельно осуществлять финансово- хозяйственную деятельность и самостоятельно распоряжаться доходами этой деятельности, определять их долю, направленную на оплату труда, материальное стимулирование в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением по письменному согласованию с ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;

- иметь другие права, предусмотренные настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3.6 Филиал обязан:



- разрабатывать и утверждать годовой график учебного процесса и расписание занятий;
- обеспечивать выполнение государственного задания;
- обеспечивать высокое качество подготовки специалистов;
- проводить профориентационную и подготовительную работу по набору обучающихся;
- обеспечивать выполнение своих обязательств надлежащим образом;
- обеспечивать безопасные условия учебы и труда;
- охранять окружающую среду;
- эффективно использовать имеющуюся учебно-материальную базу, обеспечивать её обновление;
- осуществлять социальную политику в создании необходимых условий для учебы, труда, быта и отдыха обучающихся и работников;
- обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование бюджетных и внебюджетных средств;
- изучать потребности рынка труда и при выпуске информировать обучающихся о положении в сфере занятости и по возможности содействовать им в трудоустройстве
- соблюдать требования законодательства в части осуществления закупок, в частности Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 243 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных актов.

#### **4. Управление филиалом**

4.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом техникума и настоящим положением.

4.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Высшим органом управления Филиалом является учредитель Образовательного учреждения, который принимает решение о реорганизации и ликвидации Филиала, принимает и утверждает годовой отчет и бухгалтерский баланс Филиала, решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Законом, настоящим положением.

4.4 Техникум:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- назначает и освобождает от должности директора Филиала;
- утверждает положение о Филиале, изменения и дополнения к нему;

- осуществляет иные полномочия, в соответствии с законодательством и локальными актами.

4.5 Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом директора Техникума из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

4.4 Директор Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с Приказом Техникума о назначении, за подписью директора Техникума.

4.5 Директор Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет Техникуму соответствующие виды отчетности, относительно деятельности Филиала;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции внутри Филиала;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала, использование целевых средств, его санитарно-техническое состояние и безопасность труда и обучения;
- подписывает приказы на зачисление, восстановление, перевод обучающихся Филиала;
- организует делопроизводство в Филиале в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- принимает на работу и увольняет работников Филиала;
- применяет меры поощрения, а также дисциплинарные взыскания к работникам и обучающимся Филиала;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Филиала, в пределах своей компетенции;
- утверждает расписание занятий в Филиале;
- открывает лицевой и расчетный счет Филиала в установленном порядке;
- заключает, изменяет, расторгает договоры на предоставление образовательных услуг обучающимся Филиала;
- заключает, изменяет, расторгает договоры, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;