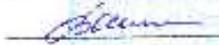


Филиал Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия
«Аграрный техникум»

Утверждаю:
Директор ФГАОУ РХ «Аграрный техникум»
 В.И.Малюков
16.04.2021 г.

Отчет

о результатах самообследования
филиала Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия
«Аграрный техникум»

2021 г.

1.1 Основание для проведения самообследования

Самообследование проводится с соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации.
2. Организацию и проведение самообследования в организации.
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Самообследование проводится организацией ежегодно.

1. Общие сведения об образовательной организации

2.

Полное наименование образовательной организации – Филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум».

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Хакасия начального профессионального образования «Профессиональное училище №21» реорганизовано в филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум» постановлением Правительства Республики Хакасия от 07.04.2015г. №142.

Сокращенное наименование ОО: ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

Учредитель: Правительство Республики Хакасия.

Ведомственная принадлежность: Министерство образования и науки Республики Хакасия.

Юридический адрес организации: 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Партизанская, 6А.

Место осуществления образовательной деятельности:

Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Партизанская, 6А;

Телефон/факс: 8 (39036) 2-17-30/ 8 (39036) 2-17-30.

Электронный адрес: koryevskoe-ru21@yandex.ru.

Сайт: kpu21.ucoz.ru.

Все образовательные программы реализуются на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 14 октября 2015г. серия 19ЛО2 № 0000099, выданной Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Республики Хакасия» Министерством образования и науки Республики Хакасия (Регистрационный № 1907). Срок действия лицензии – бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 19А02 №0000615, регистрационный номер № 1462 от 14 октября 2015 года, действует до 26 мая 2022 года.

3. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Устав ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» утвержден постановлением Правительства Республики Хакасия от 07.04.2015г. №142.

Основные направления деятельности филиала техникума регламентированы нормативными локальными актами, утвержденными в установленном порядке:

- Положение о филиале ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»»;
- Коллективный договор ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;
- Положение о стипендиальной комиссии ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;
- Положение о практике обучающихся ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;
- Положение об общежитии ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Правила приема в ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;
- Положение о структуре и структурных подразделениях ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;
- Положение о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии обучающимся ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;
- Положение о закупке товаров, работ, услуг ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;
- Порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- Положение о предоставлении льгот и снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;
- Положение о порядке аттестации педагогических работников ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» в целях подтверждения соответствия занимаемым им должностям;
- Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемым обучающимся ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;
- Положение о порядке зачета ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум», осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

- Положение о порядке участия обучающего ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» в формировании содержания своего профессионального образования;

- Положение о совете профилактики правонарушений;

- Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся;

- Положение о приемной комиссии ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;

- Положение о методическом совете ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;

- Положение о методических комиссиях ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

В филиале техникума в соответствии с Уставом действуют:

- Педагогический Совет, который объединяет всех педагогических работников образовательной организации. Он проводится согласно плану педагогического совета филиала техникума, решает вопросы, связанные с содержанием образования, формами и методами организации образовательного процесса, принимает решение о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, переводе обучающихся на следующий курс, условном переводе на следующий курс, а также об отчислении обучающихся;

- Методические комиссии циклов (общеобразовательного и профессионального), их компетенция определена локальными нормативными актами. Созданы для решения определенной части задач, возложенных на филиал техникума:

организация и проведение методической работы по дисциплинам;

совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Со всеми работниками заключены трудовые договоры, в основном на неопределенный срок, разработаны и утверждены на основе типовых должностных инструкций.

Вывод: филиал техникума в основном имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным организациям среднего профессионального образования.

4. Организация учебного процесса

Учебный процесс в филиале техникума планируется и организуется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и действующими Типовыми положениями об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

На каждый учебный год составляется учебно-производственный график всей образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и количеством учебных недель по всем видам обучения (теоретического, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года график учебного процесса не изменяется.

На каждое полугодие составляется расписание учебных занятий в соответствии с действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели.

Образовательная организация работает по 6-дневной рабочей неделе, расписание занятий составлены на все полугодия в соответствии с утвержденными учебными планами.

Занятия проводятся согласно расписанию, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам. Расписание подписано заместителем директора по учебной работе и утверждены директором филиала техникума.

Сроки обучения по реализуемым образовательным программам соответствуют стандартам.

Недельная нагрузка обучающихся по всем формам обучения обязательными учебными занятиями не превышает 36 учебных часов, максимальная нагрузка на обучающегося (с учетом самостоятельной работы) – 54 часа.

Учебные занятия проводятся в одну дневную смену.

В образовательной организации установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, учебная практика, государственный экзамен, выпускная квалификационная работа.

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

Численность учебной группы при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований до 25 человек.

Образовательная организация имеет право проводить выездные виды практики, предусмотренные рабочими учебными планами.

Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа Государственного образца о среднем профессиональном образовании и присвоении ему соответствующего уровня квалификации.

В учебном процессе широко применяются современные ЭВМ и новые информационные технологии. Филиал техникума имеет возможности выхода в Интернет. Сто процентов педагогов имеют навыки работы в режиме использования ПК.

Таблица 3.1. Сведения о реализуемых образовательных программах подготовки рабочих кадров, служащих по состоянию на 01 апреля 2021 г. (обучение за счет бюджета учредителя)

Код профессии	Наименование профессии	На базе основного общего образования			На базе среднего (полного) общего образования		
		Срок освоения	Число групп	Количество обучающихся	Срок освоения	Число групп	Контингент обучающихся
08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	2 года 10 мес.	1	24	-	-	-
38.01.02	Продавец, контролер кассир	2 года 10 мес.	1	25	-	-	-
35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2 года 10 мес.	1	24	-	-	-
43.01.09	Повар, кондитер	3 года 10 месяцев	2	49	-	-	-
	Итого:		5	122	-	-	-

Таблица 3.2. Сведения о реализуемых программах профессионального обучения за счет бюджета учредителя (адаптированные образовательные программы)

Код профессии	Наименование программы подготовки	срок обучения	Количество групп	Количество обучающихся
15220	Облицовщик-плиточник	10 мес.	1	14
18545	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	10 мес.	1	15
Итого:	-	-	2	29

Таблица 3.3. Формы обучения (контингент обучающихся по состоянию на 01 апреля 2021 года)

№ пп	код	Наименование образовательной программы, профессия	Контингент обучающихся по формам обучения (чел)		
			очная	Очно - заочная	заочная
1	08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	24	0	0
2	38.01.02	Продавец, контролер кассир	25	0	0
3	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	24	0	0
4	43.01.09	Повар, кондитер	49	0	0
Итого			122	0	0

Таблица 3.4. Удельный вес численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся - инвалидов в общей численности обучающихся

Общая численность обучающихся	Численность обучающихся - инвалидов	Удельный вес обучающихся инвалидов в общей численности обучающихся	Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Удельный вес обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общей численности обучающихся
151	0	0%	29	19,2%

Таблица 3.5. Численность обучающихся в расчете на одного преподавателя и (или) мастера производственного обучения

Общая численность преподавателей и мастеров производственного обучения, чел.	Численность обучающихся, чел.	Численность обучающихся в расчете на 1 преподавателя и мастера производственного обучения, чел.
11	151	14

5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для подготовки выпускников филиала техникума по подготовке квалифицированных рабочих, служащих оборудованы помещения, учебные аудитории и кабинеты, которые соответствуют перечню, установленному учебными планами, санитарными правилами и нормами и обеспечивают нормальные условия для обучения обучающихся.

Таблица 4.1. Количество персональных компьютеров и информационного оборудования (на 01.04.2021 г.)

Наименование показателей	Всего	В том числе используемых в учебных целях	
		Всего	Из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
Персональные компьютеры - всего	65	62	48
из них: ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	10	6	6
планшетные компьютеры	30	30	30
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	4	0	0
имеющие доступ к	57	53	46

Интернету сетей			
имеющие доступ к Интернет - порталу организации	1	0	0
поступившие в отчетном году	38	36	36
Электронные терминалы (инфоматы)	0	X	X
из них с доступом к ресурсам Интернета	0	X	X
Мультимедийные проекторы	1	X	X
Интерактивные доски	2	X	X
Принтеры	5	X	X
Сканеры	4	X	X
МФУ	4	X	X

Кабинеты оснащены наглядными пособиями, стендами, имеют индивидуальное оформление, соответствующее его назначению. В кабинетах имеются паспорта, которые содержат каталоги имеющегося оборудования, задания для проведения лабораторных и практических занятий, наглядных пособий по дисциплинам и темам, пакетов презентаций по темам, заданий для проведения самостоятельных и контрольных работ.

Таблица 4.2. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

№ п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и др)
1	2	3	4	5
	655250 п. Копьево ул. Партизанская 6А	Учебно-административный корпус: Тренажерный зал 44,3 кв.м. Кабинет ЦОС 50,6 кв.м. Кабинет ЦОС 45,8 кв.м. Кабинет теория повар 47,4 кв.м. Кабине ЛПЗ повар 47,4 кв.м. Столовая 111,8 кв.м. Мясо-рыбный цех 25,2 кв.м. Библиотека 28,6 кв.м. Гардероб 13,9 кв.м. Складское помещение 8,5 кв.м. Кубовая 10,3 кв.м. Общежитие Кабинет электрика (вкл. ЛПЗ электрика) 15,9 кв.м. Кабинет педагога-психолога 15,6 кв.м. Кабинет химии 49,6 кв.м. Кабинет математики 46,9 кв.м. Кабинет русского языка и литературы 45,2 кв.м. Кабинет ПДД 46,9 кв.м.	Оперативное управление	Республика Хакасия

		Кабинет истории 47,1 кв.м. Кабинет зам по УВР 10,5 кв.м. Кабинет директора 44,9 кв.м. Кабинет информатики 45,3 кв.м. Кабинет иностранного языка 29,8 кв.м. Актовый зал 80,4 кв.м. Учительская 46,1 кв.м. Бухгалтерия 45,3 кв.м. Медицинский кабинет 30,8 кв.м. Спортзал (вкл. раздевалку и тренерскую) 188,2 кв.м. Стадион		
		Кабинет ЛПЗ отделочных работ 60,8 кв. м. Кабинет ЛПЗ деревообработки 44,2 кв.м.	Оперативное управление	Республика Хакасия
	655250 п. Копьево ул. Кирова 38	Учебно-производственная база: Кабинет механика 7,9 кв.м. Кабинет зам по ПО 11,3 кв.м. Кабинет теория тракторы 33 кв.м. Кабинет теории автомобиля 26,7 кв.м. Кабинет ЛПЗ электрогазосварщика 29,8 кв.м. Кабинет ЛПЗ слесарное дело 24,6 кв.м. Кабинет слесарное дело теория 22,4 кв.м. Класс ЛПЗ автомобиля 67,8 кв.м. Класс теория автомобиля 47,3 кв. м. Класс ЛПЗ трактора 61,1 кв.м. Класс теория трактора 44,0 кв.м. Автодром 1000 кв.м. Учебное место пилорама «Кедр-3» 200 кв.м.	Оперативное управление	Республика Хакасия
		Кузница 48,8 кв.м.	Оперативное управление	Республика Хакасия
	Всего (кв. м):	Общая площадь строений, сооружений 3430 кв.м.	Х	Х
	Всего (кВ. м.)	Общая площадь учебно-лабораторных зданий 2688,4		

	655250 п. Копьево ул. Партизанская 6А	Земельный участок 14883 кв.м.	Постоянное (бессрочное) пользование	Администрация муниципального образования Орджоникидзевский район
	655250 п. Копьево ул. Кирова 38	Земельный участок 3609 кв.м.	Постоянное (бессрочное) пользование	Администрация муниципального образования Орджоникидзевский район
	Всего (кв.м.):	Общая площадь земельных участков 18492 кв.м.	Х	Х

Таблица 4.3. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

№ п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)
1	2	3	4	5
1.	Помещения для работы медицинских работников	655250 п. Копьево ул. Партизанская 6А	Оперативное управление	Республика Хакасия
1.1	Процедурный кабинет			
1.2	Смотровой кабинет			
2.	Помещения для питания обучающихся, воспитанников и работников			
2.1.	Столовая	655250 п. Копьево ул. Партизанская 6А	Оперативное управление	Республика Хакасия

3.	Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения			
3.1. 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5.	Прачечная Бытовая комната Душевая комната Кухня Подсобные помещения Склады	655250 п. Копьево ул. Партизанская 6А	Оперативное управление	Республика Хакасия
3.6. 3.7.	Подсобные помещения Склады	655250 п. Копьево Ул. Кирова 38	Оперативное управление	Республика Хакасия
4.	Помещения для круглосуточного пребывания, для сна и отдыха обучающихся, воспитанников, общежития			
4.1.	Общежитие	655250 п. Копьево ул. Партизанская 6А	Оперативное управление	Республика Хакасия
5.	Объекты для проведения специальных коррекционных занятий			

	-			
6.	Объекты физической культуры и спорта			
6.1. 6.2.	Спортивный зал Тренажерный зал	655250 п. Копьево ул. Парти- занская 6А	Оперативное управление	Республика Хакасия
6.3.	Стадион	655250 п. Копьево ул. Парти- занская 6А	Постоянное (бессроч- ное) пользование	Республика Хакасия

6. Учебно-воспитательная работа

Воспитание является важным звеном целостного образовательного процесса. В образовательной организации имеется нормативно-правовая база, регламентирующая воспитательный процесс. Система воспитательной работы представляет собой совместную деятельность всех участников учебно-воспитательного процесса, строится в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», где воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность, ориентированная на создание условий для развития обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей.

Воспитательная работа в филиале техникума проводится в рамках единой концепции личностно-ориентированного воспитания, что позволяет создавать условия для социальной адаптации ребенка. Содержание воспитательной деятельности в филиале техникума, её формы и методы определяются основными потребностями обучающихся, их родителей (законных представителей) и социальным заказом общества.

При организации воспитательной работы в основные направления были определены следующим образом:

- организация и совершенствование профилактической работы с учащимися с целью предупреждения совершения правонарушений и преступлений;
- воспитательная работа с неблагополучными семьями, детьми с девиантным поведением;
- организация занятости учащихся во внеурочное время, дополнительное образование;
- укрепление и развитие традиций, способствующих сплочению коллектива;
- работа с педагогическими кадрами;
- профориентационная работа в общеобразовательных школах района и сельских поселениях.

Основные задачи воспитательной работы:

- совершенствование воспитательного процесса в соответствии с Федеральным законодательством в области воспитания и Концепцией воспитательной работы филиала техникума;
- совершенствование системы социально-экономической поддержки обучающихся филиала техникума;
- формирование у обучающихся положительной трудовой мотивации, высокой деловой активности, успешного владения основными принципами профессионализации, навыков эффективного поведения на рынке труда;

- разностороннее развитие обучающихся, их творческих способностей, навыков самоорганизации, самореализации личности, умение отстаивать свои права, участвовать в деятельности общественных объединений;
- развитие досуговой, клубной деятельности, как особой сферы жизнедеятельности учащейся молодежи;
- создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций обучающихся в духе толерантности, проведение мероприятий по предупреждению экстремизма и правонарушений;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры.

Для оптимизации работы по направлению воспитательной деятельности в филиале техникума существует административная структура, в которую входят социальный педагог, педагог-психолог, 3 воспитателя.

Кадровый состав социальной службы:

Шмидт Л.В. – социальный педагог (1 ставка);

Карху В.В. – педагог-психолог (0,5 ставки);

Огородова Г.И. – воспитатель (1 ставка);

Душина Е.П. – воспитатель (1 ставка);

Шушеначева Л.А. – воспитатель (1 ставка).

Обязанности направлений воспитательной деятельности регламентированы соответствующими локальными актами образовательной организации и должностными обязанностями педагогов.

Профилактическая работа

Профилактическая работа с обучающимися процесс сложный, многоаспектный, продолжительный по времени. Специфическая задача филиала техникума в сфере предупреждения правонарушений заключается в проведении ранней профилактики, т.к. ни одна другая социальная структура не в состоянии решить данную задачу. Исключение составляет семья, однако и она сама нередко выступает в качестве объекта профилактической деятельности. Основой ранней профилактики является создание условий, обеспечивающих возможность нормального развития детей, своевременное выявление типичных кризисных ситуаций, возникающих у обучающихся.

В системе профилактической деятельности филиала техникума выделяются два направления: меры общей профилактики, обеспечивающие вовлечение всех обучающихся в жизнь образовательной организации, и меры специальной профилактики, состоящие в выявлении обучающихся, нуждающихся в особом педагогическом внимании, и проведении работы с ними на индивидуальном уровне.

Создание условий для профилактики правонарушений – это создание в филиале техникума условий, которые не провоцируют отклоняющегося поведения, а расширяют безопасное для ребенка пространство, где ему хорошо и интересно.

Эффективна работа по профилактике правонарушений когда организована по всем направлениям:

- развитие структуры внеурочной деятельности. Это и кружки различной направленности (профессиональные, творческие, спортивные); организация, подготовка и проведение досуговых программ, спортивных мероприятий; участие в конкурсах и соревнованиях муниципального и республиканского уровня.

В 2020 году традиционно проведены культурно-воспитательные мероприятия: концерт ко «Дню учителя», «Посвящение в студенты», концерт ко «Дню матери», «Новогоднее представление», «Татьянин день», «День смеха» конкурсы «А, ну-ка, парни!», «Мисс техникум 2020» и другие. Проведены классные часы и Круглые столы по правовой тематике с участием всех субъектов профилактики (ПДН, КДН и ЗП, социальных служб), а также работников прокуратуры, по делам несовершеннолетних, работников районной библиотеки и представителя православной церкви.

Большое внимание уделялось пропаганде здорового образа жизни. В рамках этой работы проведены: Недели профилактики, месячник по оборонно-спортивной работе, посвященный Дню защитника отечества; спортивные соревнования по стрельбе из пневматической винтовки, командное первенство по волейболу среди обучающихся и работников филиала техникума.

В филиале техникума работают профессиональные, спортивные и творческие кружки.

Развитие самоуправления. Расширяет число строго не регламентированных пространств, где создателем норм и правил является ребенок. Основное в самоуправлении - поддержание корпоративного духа: если ребенок здесь учится, то он хочет или вынужден принимать общие для всех правила. Возможности оказывать влияние на принимаемые решения и распределение ответственности обеспечивают причастность ребенка к формированию уклада жизни, пространство становится «своим» и не отторгает, не провоцирует отклонение поведения от норм, принятых в сообществе.

В филиале техникума продолжают развиваться такие формы самоуправления, как Совет обучающихся и Совет общежития. Они активно участвуют в организации всей внеурочной деятельности.

Развитие гражданской ответственности перед окружающим миром. Это развивающееся, новое для наших детей движение – волонтерство. Это работа выполняемая по доброй воле, без принуждения, выполняемая на благо других людей без какого-либо вознаграждения.

Ребята-волонтеры принимают участие: в уборке территории образовательной организации, территории поселка, в организации и проведении Дня молодого избирателя, в проводимых акциях республиканского и районного уровня.

Привлечение внимания родителей к жизни их детей и образовательной организации в целом.

Ежемесячно проходят выезды классных руководителей, мастеров производственного обучения, социального педагога по месту жительства обучающихся. Также, приглашаются родители для принятия участия во всех культурно-массовых мероприятиях, Дне открытых дверей.

Работа с педагогическим коллективом. Проведение индивидуальных и групповых консультаций, педагогических чтений, семинаров и круглых столов об особенностях работы с детьми «группы риска».

Регулярно проводятся индивидуальные консультации с классными руководителями, малые педсоветы, совещания при директоре. Организовано занятие с шефами-наставниками.

Работа Совета профилактики правонарушений.

Воспитательная работа с неблагополучными семьями, детьми-сиротами проводится по следующим направлениям:

- Своевременно выявляются возникшие проблемы в сфере ближайшего окружения подростка. Оказывается социальная помощь неблагополучным семьям, консультативная помощь социального педагога.

- Защита прав и интересов обучающихся - сирот и оставшихся без попечения родителей во взаимодействии с представителями различных субъектов профилактики.

Согласно ФЗ от 21/12/1996г № 159 « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Закона Республики Хакасия от 15.08.2006 г. №55 « О социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в возрасте до 23 лет» работа строится в первую очередь по охране и защите прав обучающихся сирот.

Проводятся собрания с обучающимися сиротами, на которых присутствуют социальный педагог, воспитатели, комендант общежития, классные руководители, а также специалисты сектора опеки и попечительства УО администрации Орджоникидзевского района. На собраниях до слушателей доводятся приказы по филиалу техникума, знакомятся с локальными актами, правилами обучающихся и проживающих в общежитии, Федеральными и Республиканскими Законами.

На контроле стоит посещение квартир, где проживают дети сироты, составляются акты обследования материально - бытовых условий, проводятся беседы с опекунами и близкими родственниками.

С органами опеки и попечительства проводится сверка по закреплению жилья и постановке на льготную очередь на получение квартиры.

В начале учебного года при проведении индивидуальных бесед, ознакомлением с личными делами обучающихся, получением информации из КДН и ЗП, ПДН, с места жительства, проводится систематизация полученных данных и составляются списки неблагополучных и малообеспеченных семей, детей с девиантным поведением, состоящих на различных учетах. Проводится профилактическая работа с привлечением специалистов других служб и ведомств: беседы по правовому воспитанию, индивидуальные беседы, беседы с родителями, посещение квартир, заслушивания на Совете профилактики, разбор на групповых собраниях, беседы с сотрудниками полиции и суда. «Трудные дети» привлекаются к занятиям в кружках по интересам, спортивных секциях, к проведению различных воспитательных мероприятий.

В августе - сентябре совместно с органами опеки и попечительства решается вопрос о проживании сирот во время учебного года у родственников, с опекунами, на квартирах или в общежитии; своевременно оформляются приказы на социальную поддержку.

Работа в общежитии

Организация воспитательной работы общежития филиала техникума регламентируется следующими локальными актами: «Положение об общежитии», «Правила проживания в общежитии», «Правила внутреннего распорядка для обучающихся», «Положение о Совете профилактики», «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

В общежитие сформулированы целевые установки:

- создавать сплоченный, целеустремленный коллектив проживающих, способный самостоятельно решать вопросы учебы, быта, отдыха, текущие проблемы;
- воспитывать у проживающих культуру поведения и общения, приучать к самообслуживанию, поддержанию порядка, чистоты и уюта в общежитии;
- организовывать разнообразную досуговую деятельность проживающих;
- организовать и поддерживать связь с родителями детей.

Совет общежития является общественным органом ученического самоуправления общежития, который помогает в организации жизнедеятельности ребят, в разрешении возникающих ситуаций. В Совет входят обучающиеся, воспитатели и комендант общежития.

Обеспеченность обучающихся общежитием

Наименование показателей	Лица, осваивающие	
	образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	программы профессионального обучения
Численность обучающихся, нуждающихся в общежитии	21	21
В том числе проживает в общежитиях	21	21
из них проживает: в помещениях с повышенными комфортными условиями	0	0
в общежитиях, арендуемых у сторонних организаций	0	0

Самоуправление

В филиале техникума активно работает Совет обучающихся. Заседания Совета проходят 1-2 раза в месяц, по мере надобности.

Основные задачи Совета обучающихся:

- контроль за успеваемостью и посещаемостью в группах;
- участие в планировании и организации общетехникумовских мероприятий;
- распределение общественных поручений между обучающимися;
- информирование одногруппников о планируемых мероприятиях и общетехникумовских делах;
- организация работы актива.

Члены Совета совместно с классными руководителями, организуют дежурство по филиалу техникума. Дежурство осуществляется дежурными группами. График составляется на месяц.

Работа библиотеки

Работа библиотеки строится по направлениям:

- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей;

- комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;

- выявление информационных потребностей читателей;

- воспитание информационной культуры обучающихся;

- совершенствование информационно-библиографического обслуживания читателей с использованием новых технологий;

- оказание помощи классным воспитателям в подготовке и проведении тематических классных часов.

Работая по этим направлениям, библиотекарь оформляет книжные выставки, готовит тематические подборки литературы, проводит классные часы, беседы, обзоры литературы. Данные мероприятия проводятся согласно перспективному плану работы библиотеки на учебный год.

Формирование и использование библиотечного фонда

Наименование показателей	Состоит экземпляров	Выдано экземпляров за 2020 год	в том числе обучающимся
Объем библиотечного фонда - всего	2491	1515	1198
из него литература	1937		
учебная			
в том числе обязательная	1438		
учебно-методическая	408		
в том числе обязательная	141		
художественная	0		
научная	146		
Из строки 01:	2461		
печатные документы			
аудиовизуальные документы	0		
документы на микроформах	0		
электронные документы	30		

7. Учебно-производственная работа

Производственная практика (учебная практика) занимает одно из важнейших мест в профессиональной подготовке обучающихся филиала техникума.

Производственная практика (учебная практика) имеет 100% учебно-методического обеспечения, включающие в себя: программы, методические рекомендации, диагностические материалы.

Учебные практики проводятся как в учебных лабораториях и кабинетах образовательной организации, так и в организациях, организациях различных форм на основании договоров.

Для прохождения практики по профилю специальности допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академических задолженностей.

Организация и проведение производственных практик ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» в происходит согласно учебно-производственному графику, утвержденному директором образовательной организации перед началом учебного года и положением о производственной практике (учебной практике). В образовательном процессе участвуют 7 групп обучающихся и задействованы 5 мастеров производственного обучения.

8. Кадровое обеспечение образовательной организации

За прошедшие годы в филиале техникума сложился сплоченный высококвалифицированный педагогический коллектив. На сегодня полностью укомплектованный педагогическими кадрами. В педагогическом составе образовательной организации работает 16 сотрудников.

Таблица 7.1. Сведения о преподавателях на 01 апреля 2021 года

Преподаватели	Штатные	Внешние совместители
Всего	6	0
С высшей категорией (чел.)	0	0
С I категорией (чел.)	4	0
С высшим профессиональным образованием	6	0
Со средним профессиональным образованием	0	0

Таблица 7.2. Сведения о мастерах производственного обучения на 01 апреля 2021 года

Мастера производственного обучения	Штатные	Внешние со- вместители
Всего	5	0
С высшей категорией (чел.)	0	0
С I категорией (чел.)	3	0
С высшим профессиональным образованием	3	0
Со средним профессиональным образованием	2	0

Таблица 7.3. Распределение педагогических работников ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» по возрастным группам

До 29 лет	От 30 до 39 лет	От 40 до 49 лет	Старше 50 лет
0	3	3	5

Таблица 7.4. Распределение педагогических работников ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» по педагогическому стажу

Менее 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	От 20 и выше
3 чел.	1 чел.	6 чел.	1 чел.

Таблица 7.5. Сведения о руководящих работниках

Долж- ность	Ф.И.О (полностью)	Образование	Общий педаго- гический стаж, лет	Стаж адм. работы	
				общ.	в данной ОО
Директор	Малюков Виктор Ни- колаевич	Высшее про- фессиональное	30	20 лет	13 лет
Замести- тель ди- ректора	Харина Анна Владимировна	Высшее про- фессиональное	12	12 лет	12 лет

Образовательная организация располагает квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими соответствующий образовательный ценз педагогиче-

ских работников, обеспечивающими подготовку по всем профессиональным образовательным программам, в соответствии с установленными требованиями.

ВЫВОД: кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует лицензионным требованиям и критериальным значениям основных показателей государственной аккредитации для образовательных организаций.

Среди основных факторов, обеспечивающих стабильность педагогического коллектива филиала техникума, можно выделить:

- наличие совместных целей;
- использование взаимосвязанных методов работы;
- позитивная культура общения;
- ясно определенные права и обязанности;
- продуманное административное управление с соразмерными задачами и установками;
- взаимоподдержка, наставничество и передача опыта;
- улучшающееся материальное стимулирование.

9. Методическая работа

Методическая работа проводится по единому плану, коллектив работает по теме: «Компетентностный подход в обучении как показатель качества подготовки специалистов».

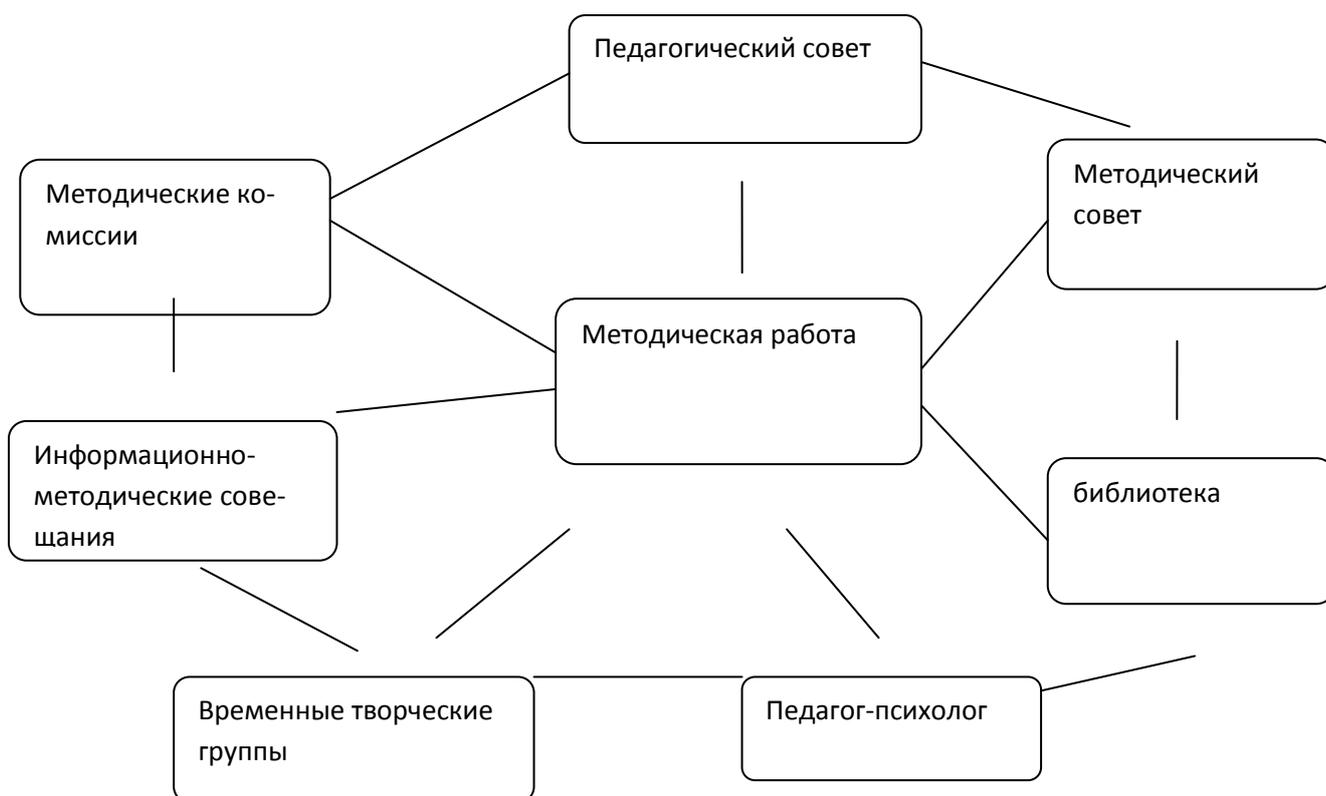
Цель методической работы: формирование мотивации обучающихся на успех в профессиональной и учебной деятельности и уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Содержание методической работы в филиале техникума включает в себя следующие направления:

- изучение нормативно-правовых документов органов образования и науки, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- изучение и внедрение новых педагогических технологий;
- изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания, проблем управления образовательным процессом;
- диагностику профессиональных запросов преподавателей;
- подготовку педагогических работников к аттестации, курсовую переподготовку;
- подготовку к участию в педагогических конференциях;
- организацию и проведение теоретических семинаров, методических дней;
- мониторинг учебных достижений;

- программно-методическое обеспечение учебного процесса и учебной практики;
- работа по оснащению учебных кабинетов, мастерских программными, методическими, диагностическими материалами;
- внеклассную работу по предметам;
- организацию исследовательской деятельности педагогов и обучающихся; изучение и распространение передового педагогического опыта коллег.

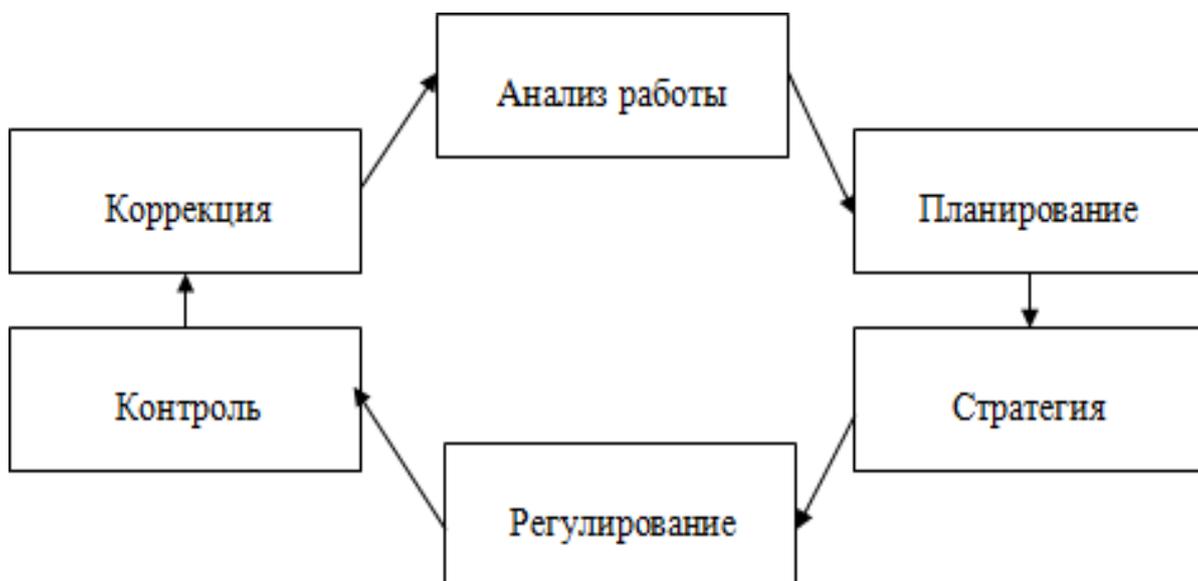
Структура методической работы отражена в следующей схеме



Планированию методической работы предшествует анализ работы педагогического коллектива за предыдущий год.

Без серьезного, глубокого анализа систему работы не построить. Любой управленческий цикл состоит из:

- анализа работы;
- планирования;
- стратегии;
- регулирования;
- контроля;
- коррекции.



На основе анализа деятельности МК и педагогических работников составляется единый методический план, который по форме и содержанию скоординирован через работу над единой методической темой филиала техникума. Опыт совершенствования уроков теоретического обучения и учебной практики изучается и обобщается на методических комиссиях, путём проведения открытых уроков, взаимопосещения уроков.

Задача методической работы филиала техникума - обеспечить выполнение программ и федеральных государственных образовательных стандартов. В решении этой задачи помогает применение современных технологий, методов проблемно-развивающего обучения, разработки КМО предметов и профессий.

Типовая учебно-программная документация - это основные руководящие материалы для методической работы образовательной организации. Методические комиссии являются важными подразделениями филиала техникума, которые обеспечивают методическую работу и работу по внедрению и обеспечению ФГОС. Их усилия направлены на повышение педагогической эрудиции, педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения и через них на совершенствование учебно-воспитательного процесса в целом и урока как его основного звена.

В ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» работает 3 методических комиссии:

- Методическая комиссия общеобразовательного цикла;
- Методическая комиссия профессионального цикла;
- Методическая комиссия классных руководителей.

Методические комиссии возглавляют председатели из числа опытных, творчески работающих педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию.

У каждой методической комиссии имеется план на учебный год, который корректируется один раз в полугодии, исходя из рабочей необходимости работы

МК, в разработке которых принимают участие все члены методической комиссии. Заседания методических комиссий проводятся один раз в месяц и по мере необходимости работы.

При планировании деятельности методические комиссии исходят из единой методической темы, с учетом основных проблем, общетехникумовские учебно-воспитательные мероприятия и традиции, состав членов комиссии, их педагогический уровень, необходимость оказания конкретной помощи молодым преподавателям и мастерам п/о.

Основные направления их деятельности:

- изучение и разработка учебно-планирующей документации;
- повышение качества учебно-воспитательной работы;
- повышение педагогической квалификации мастеров производственного

обучения и педагогических работников.

Одной из задач методических комиссий - доведение до всех мастеров п/о и педагогических работников филиала техникума поступающих новых документов, изучение их содержания и возможности реализации. По каждой профессии разработана, рассмотрена и утверждена следующая учебно-методическая документация:

- рабочие программы;
- перспективно-тематическое планирование;
- перечень учебно-производственных и лабораторно-практических работ;
- инструкционные карты;
- тестовые контролирующие задания;
- тесты срезовых контрольных работ;
- детальные программы производственной и учебной практик;
- контрольно-оценочные средства по предметам, модулям, ОПОП по профессиям;
- экзаменационный материал;
- тематика выпускных квалификационных работ, письменных экзаменационных работ;
- методические указания для выполнения квалификационных работ.

Перспективно-тематические планы имеются у всех преподавателей и мастеров п/о по всем предметам, модулям и курсам с указанием количества часов согласно учебному плану. Они обсуждены на методических комиссиях и утверждены заместителем директора по УР.

Детальные программы производственной практики составлены по всем профессиям в соответствии с квалификационной характеристикой, учебными планами и программами производственного обучения по профессиям.

Одним из направлений деятельности методических комиссий является комплексно - методическое обеспечение учебного процесса. Учебные кабинеты, лабо-

ратории и мастерские оснащены учебно-наглядными пособиями, дидактическими материалами, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам.

Преподавателями и мастерами п/о разрабатываются и применяются различные виды дидактического материала: разноуровневые карточки - задания, тесты, технологические и инструкционные карты.

Преподавателями созданы и используются педагогические программные средства. Электронные уроки с помощью мультимедиа используют преподаватели общеобразовательной подготовки и спец.дисциплин. Например, видеоролики, презентации: по математике, истории, физике, обществознанию, русскому языку и литературе, модулям и спец.предметам. Широко используются ИКТ в профориентационной и воспитательной работе при проведении различных конкурсов.

В методической работе важное место занимает анализ качества знаний и уровень усвоения материала, мониторинг обучения учащихся. При зачислении обучающихся на первый курс обращается внимание на реальный уровень общеобразовательной подготовки обучающихся и уже исходя из этого педагогический коллектив планирует дальнейшую работу с первокурсниками.

Задача методических комиссий состоит в том, чтобы обеспечить, довести до всех преподавателей и мастеров п/о весь арсенал современных педагогических технологий, методов и приемов, которые дают наибольший эффект.

Вопросы повышения эффективности урока рассматриваются на заседаниях методических комиссий, преподаватели проводят открытые уроки, что является школой передачи передового опыта. Посещение открытого урока и мастер-класса завершается его коллективным обсуждением на МК: анализ, оценка эффективности применяемых методов и приемов работы преподавателя, вырабатывается единое мнение о творческом использовании рациональных приемов по ходу урока. В дальнейшем обработанные материалы по открытым урокам (методические разработки, планы, конспекты, служат хорошими методическими пособиями для молодых педагогов).

Взаимопосещения – еще одна из форм по обмену опытом и повышению педагогического мастерства. В филиале техникума используются такие формы работы:

- организация обмена опытом работы: доклады, сообщения, выставки дидактических материалов, проведение олимпиад;
- помощь в создании папок обобщения опыта работы;
- консультации при разработке методической документации;
- оказание помощи при планировании;
- помощь в работе над индивидуальной методической темой по самообразованию.

Вывод: Методическая работа ведется в соответствии с выбранной темой «Компетентностный подход в обучении как показатель качества подготовки специалиста», предполагающий освоение технологически завершенных видов профессиональной деятельности, которые обеспечивают эффективную реализацию социальных и профессиональных функций квалифицированного рабочего, специалиста среднего звена на конкретном рабочем месте.