**Таблица целевой модели этапов реализации программы**

**наставничества в образовательной организации**

**ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЭТАП** | **РАБОТА ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ** | **РАБОТА С ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ** |
| **1. Подготовка условий для запуска программы наставничества** | - Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества;  - информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов;  - сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы;  - определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;  - сформировать дорожную карту внедрения целевой модели наставничества, определить необходимые для реализации ресурсы - внутренние и внешние | - Определить заинтересованные в наставничестве аудитории в зависимости от выбранной формы наставничества;  - информировать аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия |
| **2. Формирование базы наставляемых** | - Информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы;  - организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные воспитатели, педагог-психолог), в том числе сбор запросов наставляемых к программе;  - включить собранные данные в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых |  |
| **3. Формирование базы наставников** | - Информировать коллектив, обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов о запуске;  - собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся | - Взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью найти потенциальных наставников;  - мотивировать наставников |
| **4. Отбор и обучение наставников** | - Разработать критерии отбора наставников под собранные запросы;  - организовать отбор и обучение наставников | - Привлечь психологов, субъекты профилактики, педагогических сотрудников, менторов к отбору и обучению наставников;  - найти ресурсы для организации обучения (через некоммерческие организации, предприятия, гранты, конкурсы) |
| **5. Формирование наставнических пар или групп** | - Разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар или групп;  - обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжить поиск наставника | - Привлечь психологов, волонтеров, педагогических сотрудников к формированию пар или групп |
| **6. Организация работы наставнических пар или групп** | - Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы;  - проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды;  - при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации и/или материалы по взаимодействию с наставляемым(и);  - организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;  - собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели;  - разработать систему поощрений наставников | - Промежуточные результаты программы транслировать партнерам программы и медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы |
| **7. Завершение наставничества** | - Организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых;  - организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;  - реализовать систему поощрений наставников;  - организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов;  - сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли | - Привлечь педагогических сотрудников, психологов к оценке результатов наставничества;  - пригласить представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций, исполнительно-распорядительных органов муниципального образования, выпускников на итоговое мероприятие;  - популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров |