

Утверждено

Директор ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»

_____ 'В.Н. Малюков

Приказ № _____ от ЛХ.ра 20

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в филиал Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум»
на 2018-2019 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма в филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум» (далее - Правила приёма ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года №36, зарегистрировано в Минюсте России 6 марта 2014г. №31529 (с последующими изменениями);

- Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464;

- уставом ГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

2. Настоящие Правила приёма в ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счёт средств бюджета Республики Хакасия, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании). ФГАПОУ РХ «Аграрный

техникум» может принимать в отдельные коррекционные группы лиц, не имеющих основного общего образования из числа выпускников специальных коррекционных образовательных школ 8-го вида.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджета *Республики Хакассия* в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об образовании.

3. Прием лиц в ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование.

4. В соответствии с ч.3 ст.55, ч.4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счёт средств бюджета Республики Хакассия является общедоступным.

5. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджета Республики Хакассия устанавливаются Министерством образования и науки Республики Хакассия на конкурсной основе.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» осуществляет приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров об образовании.

7. ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приёма граждан в образовательную организацию

8. Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется приёмной комиссией ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приёмной комиссии является директор ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

9. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором.

10. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором.

11. При приёме в ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» объявляет приём граждан на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» размещает информацию на официальном сайте kpu21.ucoz.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

16. Приёмная комиссия на официальном сайте образовательной организации (kpu21.ucoz.ru, ссылка «Приемная комиссия») и на информационном стенде Приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приёма в ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;
- Порядок приема на обучение по договорам об образовании;
- перечень профессий, по которым ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» *объявляет приём* в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением формы получения образования (очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

16.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам об образовании, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об образовании.

17. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приёмная комиссия ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта, ссылка «Поступающим» для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан.

IV. Приём документов от поступающих

18. Приём в ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Срок приёма документов:

на очную форму обучения - с 20 июня до 15 августа.

При наличии свободных мест в ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
4 фотографии.

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум», с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приёма);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <1>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <1>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <2>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <3>. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» не позднее следующего срока:

на очную форму обучения до 15 августа.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих, не зачисленных в ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум», хранятся в течение трех лет.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в образовательную организацию

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

на очную форму обучения - не позднее 15 августа.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» издается приказ о зачислении в образовательную организацию.

29. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.