

**Филиал Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»

Приказ № 24 от « 15 » мая 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»**

п. Копьево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся и восстановления их в ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» (далее – филиал техникума), перевода в ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» из других учебных заведений.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

Переводы обучающихся подразделяются на:

- перевод из другого учебного заведения;
- перевод обучающихся в филиале техникума, с одной образовательной программы на другую;
- перевод обучающихся из одной группы в другую;
- перевод с курса на курс в конце учебного года.

Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих образовательных учреждений родственного профиля.

Приказ о зачислении формируется на основе заявления обучающегося.

При переводе из другого учебного заведения обучающийся представляет следующие документы:

- личное заявление;
- справка об успеваемости с оценками и количеством часов по предметам;
- письмо юридического лица о согласии на перевод.

2.1 Обучающийся, желающий перевестись из одного учебного заведения в другое, подает заявление об этом на имя директора учебного заведения и, получив письменное согласие на перевод, обращается к директору филиала техникума. После получения письменного запроса из филиала техникума в учебном заведении издается приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)».

2.2 В приказе о допуске обучающегося к учебным занятиям устанавливается перечень дисциплин, по которым следует ликвидировать расхождения в учебных планах, и конкретные сроки сдачи необходимых зачетов и экзаменов.

2.3 Расписание перезачетов дисциплин составляется учебной частью на основании академической справки при условии соответствия программных требований по этим дисциплинам. Все перезачтенные дисциплины и ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок проставляются в ведомости оценок, выдаваемой обучающемуся.

2.4 Перевод обучающихся филиала техникума на бюджетной основе осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе учебного заведения.

2.5 Перевод обучающихся в филиале техникума, с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании заявления обучающегося в присутствии родителей (попечителей), решения педагогического совета, приказа директора филиала техникума.

2.6 Перевод обучающихся из одной группы в другую производится на основании заявления обучающегося с указанием веских причин в присутствии родителей (опекуна) на основании решения педагогического совета, приказа директора.

2.7 Перевод обучающихся с курса на курс в конце учебного года производится на основании списков обучающихся, проведенного анализа освоения полученных знаний, решения педагогического совета, приказа директора.

2.8 Личные дела обучающихся формируются согласно установленного порядка делопроизводства.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Основанием для рассмотрения вопроса об отчислении являются заявления обучающихся, родителей, мастеров и классных руководителей на имя директора.

3.2 При достаточной аргументированности и обоснованности заявлений, а также с учётом ранее принятых воспитательных мер, директор выносит их рассмотрение на педагогический совет.

3.3 Рассмотрение заявлений об отчислении на педагогическом совете совершеннолетних обучающихся проводится в присутствии самих обучающихся, а несовершеннолетних в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей) или с письменного согласия последних.

3.4 Обучающийся может быть отчислен из филиала техникума приказом директора:

а) по инициативе обучающегося:

-по собственному желанию (с указанием конкретных причин);

-в связи с переходом в другое образовательное учреждение;

-в связи с болезнью;

-по семейным обстоятельствам.

б) по инициативе администрации:

-за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом;

-за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам;

-за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;

-в связи с непрохождением выпускником государственной (итоговой) аттестации;

- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

в) по дополнительным основаниям:

- в связи с призывом на военную службу.

3.5 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их

болезни, каникул или отпуска по беременности и родам.

3.6 Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

3.7 Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, производится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.8 При отчислении обучающегося из филиала техникума ему выдаются академическая справка или документ установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3.9 Основанием выдачи документа установленной формы являются зафиксированные в академической ведомости положительные результаты обучения по той части основной профессиональной программы, которая предусмотрена на соответствующих уровнях обучения учебным планом.

3.10 Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из учебного заведения и получает справку установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов, количество часов, и полученные оценки.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ФИЛИАЛА ТЕХНИКУМА

4.1 Обучающийся имеет право на восстановление в филиал техникума независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

4.2 В заявлении о восстановлении указываются гражданство, паспортные данные, место постоянного жительства, избранное направление подготовки (профессию). При подаче заявления предъявляется подлинник документа, удостоверяющего личность и гражданство.

4.3 К заявлению о восстановлении в число обучающихся прилагаются:

- справка по успеваемости с количеством часов по предметам;
- документ государственного образца об образовании, дающий право на поступление в филиал техникума;
- 6 фотографии размером 3x4 см;

4.4 Учебное заведение обязано в двухнедельный срок рассмотреть заявление о переводе или восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа.

4.5 При переводе и восстановлении директор филиала техникума устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах филиала техникума.

4.6 Лица, отчисленные из филиала техникума за академическую неуспеваемость по итоговым государственным испытаниям или не прошедшие отдельные виды аттестационных испытаний, могут быть допущены для их повторного прохождения через шесть месяцев после

окончания филиала техникума.

4.7 Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных, производится приказом директора филиала техникума на основе представления учебной части с обоснованием основы обучения.

4.8 Восстановление обучающихся в филиал техникума производится только на вакантные места и, как правило, на курс ниже второго.

4.9 Восстановление обучающихся оформляется приказом директора, с согласованием учебной части, определяется распоряжением по филиалу техникума перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать расхождение в учебных планах и конкретные сроки их ликвидации.