

Как подготовиться к собеседованию?

ВИДЫ ИНТЕРВЬЮ



Очное интервью
Классический вид интервью.
Ситуации, когда требуется личное присутствие.

Телефонное интервью
Собеседование проходит в форме обычного телефонного звонка

Интервью в онлайн-формате
Интервью при помощи различных онлайн платформ.

Видеоинтервью
Новый вид интервью, популярный в последнее время.

ПОДГОТОВКА



1. **Изучите компанию**, в которую вы идете на собеседование. Знание ценностей компании, ее продуктов и услуг повысит вашу ценность в глазах.



2. **Повторно ознакомьтесь с вакансией**, на которую откликнулись.



Поможет понять, к какой компании вы присоединяетесь и как можете помочь команде и будет легче ответить на вопросы про обязанности, требования и условия работы на этой позиции.



3. Заранее подумайте, что вы расскажете о своих **навыках, опыте работы**, хобби и проектах, в которых участвовали.

4. Подготовьте **ответы на распространенные вопросы** работодателей

НАВЫКИ И ДОСТИЖЕНИЯ

Составьте список жёстких и мягких навыков. **Жёсткие навыки** — это профессиональные компетенции.

Мягкие навыки связаны с личностными качествами.

Например, разработчик отметит программирование на Python и опыт управления проектами, а офис-менеджер — умение работать в Excel, управление документооборотом, навыки коммуникации.

Важно: выберите из списка те компетенции и результаты работы, которые важны для конкретной вакансии.



КАК ОТВЕЧАТЬ НА СТАНДАРТНЫЕ ВОПРОСЫ?



Расскажите о себе

Что оценивает работодатель

- Уточняет информацию об опыте, образовании, специфике работы
- Оценивает системность, последовательность презентации
- Проверяет мотивацию к работе
- В приводимых примерах оценивает нужные компетенции

Как отвечать

Презентовать себя с лучшей стороны в рамках вакансии, на которую претендуете. Кратко расскажите о своем образовании, опыте работы и достижениях, которые вас отличают как специалиста.

Чем заинтересовала наша вакансия?

Что оценивает работодатель

- Заинтересованность в работе
- Ваши знания о компании и вакансии

Как отвечать

Расскажите о реальных причинах вашего интереса. Можно подчеркнуть осведомленность в преимуществах вакансии и компании, современных тенденциях в профессии.

КАК ОТВЕЧАТЬ НА СТАНДАРТНЫЕ ВОПРОСЫ?



Назовите ваши сильные стороны

Что оценивает работодатель

- Способность к самоанализу, самооценке
- Личностные качества, необходимые в рамках вакансии

Как отвечать

Перечислите свои лучшие качества и расскажите, как они помогли достичь целей и успехов в работе

Назовите ваши слабые стороны

Что оценивает работодатель

- Способность к самоанализу, самооценке
- Стремление к развитию

Как отвечать

Не стоит говорить о качествах, противоречащих желаемой должности

В дополнение можете рассказать, как вы работаете над собой



КАКИЕ ВОПРОСЫ ЗАДАТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ?

Основные обязанности

Конечно, в ходе интервью вы уже наверняка обсуждали, что будет входить в ваши обязанности. К тому же обычно это бывает описано в объявлении о вакансии. Поэтому в своем вопросе нужно уточнить то, что осталось неясным в функционале.



Критерии успешного прохождения испытательного срока

Во многих компаниях новое сотрудничество начинают с испытательного срока. Для руководящих должностей он может длиться до шести месяцев, для остальных — до трёх. Это время позволяет обеим сторонам убедиться в верности выбора и либо продолжить работу, либо расторгнуть договорённости. Если решение о вашей дальнейшей работе будут принимать по результатам испытательного срока, уточните критерии оценки.



КАКИЕ ВОПРОСЫ ЗАДАТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ?

Профессиональное развитие и карьерный рост

Уточните на собеседовании, есть ли возможности карьерного роста. Можно узнать про подход к развитию персонала в компании в целом. Если повышения от линейного сотрудника до руководителя на этой позиции не будет, узнайте, есть ли возможность горизонтального роста.



Вопросы о структуре команды

Узнайте, кто уже работает в отделе. Важно уточнить: как устроена структура команды; какие есть роли; как люди взаимодействуют: все сидят в кабинетах по несколько человек или вместе в одном. Обязательно поинтересуйтесь, какими будут ваши первые рабочие дни. Планируется ли вводный инструктаж или тренинг? Будет ли у вас наставник, к которому можно обратиться по любому вопросу?



ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВАМ ОТКАЗАЛИ НА СОБЕСЕДОВАНИИ

- ✓ Прямой отказ «*В настоящий момент мы не готовы сделать вам предложение о работе...*» или дипломатичная фраза «*Мы вам перезвоним*» — такой результат собеседования может серьезно расстроить. Не будем тратить силы на негативные эмоции, а просто проанализируем ситуацию.
- ✓ В процессе поиска работы отказы работодателей неизбежны. Ведь вы тоже не готовы соглашаться на предложение о трудоустройстве с неподходящими условиями. Старайтесь относиться к отказу спокойно. Даже провальное собеседование может приблизить вас к получению отличной работы. Главное — сделать правильные выводы.
- ✓ Причин отказа может быть множество. В числе самых распространенных — нехватка или, напротив, избыток профессионального опыта, неадекватные зарплатные ожидания, высокая вероятность того, что соискатель не впишется в коллектив, недостаток внутренней мотивации, слабая подготовка к собеседованию (например, если кандидат не сумел ответить, что ему известно о компании), обман в резюме и т.д. Что именно сделали не так вы? Сможете честно ответить себе на этот вопрос — уже следующее собеседование принесет нужный результат — успешное трудоустройство.



ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВАМ ОТКАЗАЛИ НА СОБЕСЕДОВАНИИ



Настройтесь на позитивный лад. Когда вы найдете подходящую работу (а это обязательно случится), вы будете рады, что вам отказали в другой компании.



Откорректируйте резюме и продолжайте рассылать его, но не на все вакансии подряд — откликайтесь только на позиции, которые вам действительно подходят, каждый раз редактируя резюме в соответствии с требованиями и прилагая сопроводительное письмо.



Время, свободное от посещения собеседований и поиска вакансий, по возможности посвятите повышению квалификации. И не сомневайтесь: все получится, нужно лишь настроиться на успех и подготовиться к встрече с работодателем.



Удачи в поисках работы!



<https://www.sberbank.ru/ru/person/help/resume>

https://abakan.hh.ru/article/kak-opisat-syebya-na-sobyesyedovanii?hhtmFrom=article_applicants_interview_list

<https://abakan.superjob.ru/pro/5172/>

<https://abakan.superjob.ru/pro/5147/>

https://abakan.hh.ru/article/chto-i-kak-sprashivat-na-sobyesyedovanii-u-rabotodatyelya?hhtmFrom=article&hhtmFromLabel=article_301547