

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГАПОУ РХ
«Аграрный техникум»
 В.Н. Малюков

**План работы Службы содействия трудоустройству выпускников
ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Цель мероприятия/результат
1.	Анализ работы ССТВ за 2024 год (результаты трудоустройства выпускников).	январь	Руководитель службы	Отчет о работе ССТВ
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников в 2025 году	январь	Руководитель службы Специалисты службы	Утверждение плана работы ССТВ
3.	Проведение мониторинга занятости выпускников техникума 2024г-2025г.	ежемесячно	Руководитель службы Специалисты службы кураторы	Трудоустройство 70%. Мониторинг трудоустройства с целью выявления не трудоустроенных.
4.	Проведение совещаний с кураторами выпускных групп 2024г, 2025г «Анализ работы по содействию занятости выпускников».	1 раз в квартал	Руководитель службы	Оценка эффективности работы кураторов при оказании помощи в трудоустройстве выпускников, обсуждение перспективных направлений дальнейшей работы.
5.	Привлечение работодателей к экспертной оценке качества подготовки обучающихся.	в течение года	Представители работодателей Зам директора по УР	Приглашение работодателями студентов выпускных групп на прохождение стажировки с дальнейшим трудоустройством
6.	Организация экскурсий на предприятия.	в течение года	Руководитель службы	Ознакомительные экскурсии с целью развития интерес к выбранной профессии, знакомство с будущими работодателями и условиями

				труда на предприятиях. Трудоустройство выпускников.
7.	Ярмарка вакансий с участием работодателей.	в течение года	Руководитель службы Специалисты службы	Информирование выпускников о современном положении на рынке труда, информирование о свободных вакансиях на предприятиях
8.	Организация встреч, круглых столов с работодателями по вопросам организации практики, трудоустройства выпускников	в течение года	Руководитель службы	Трудоустройство выпускников в период практики.
9.	Проведение совместных мероприятий с ЦЗН круглых столов, тренингов.	в течение года	Руководитель службы Представитель ЦЗН	Мотивация к официальному трудоустройству. Количество профессионально ориентированных выпускников до 90%.
10.	Оказание помощи выпускникам 2024г и 2025г выпуска по вопросам занятости.	в течение года	Специалисты службы	Составление резюме, подбор вакансий
11.	Обучение студентов навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях.	в течение года	Специалисты службы Педагог-психолог	Прохождение собеседования
12.	Работа с сайтом техникума на странице ССТВ	в течение года	Руководитель службы	Информирование обучающихся и выпускников о востребованных на рынке труда профессиях и специальностях. О возможных направлениях получения консультативной и др. помощи в техникуме по вопросам трудоустройства.
13.	Организация работы по заключению целевых договоров.	в течение года	Руководитель службы	Официальное трудоустройство выпускников
14.	Организация и проведение профориентационных мероприятий со школьниками.	в течение года	Руководитель службы	Профессионально ориентированные студенты
15.	Организация и проведение профессиональных проб, мастер	по плану работы	Специалисты службы	Профессионально ориентированные студенты

	классов в рамках Республиканских мероприятий.			
16.	Проведение опроса о готовности выпускников к трудоустройству и конкурентоспособности на рынке труда.	апрель	Специалисты службы	Обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства выпускников
17.	Работа «горячей линии» по вопросам занятости выпускников в ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»	в течение года	Специалисты службы	Консультации по вопросам, связанным с трудоустройством выпускников, организованная посредством каналов телефонной связи и электронной почты.
18.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы: подготовка и размещение резюме на сайте «Работа в России», предоставление информации о вакансиях предприятий. предприятий	по необходимости	Руководитель службы Специалисты службы	Оказание помощи при составлении резюме и подготовке портфолио. Сопровождение при регистрации на сайтах-агрегаторах вакансий.
19.	Формирование реестра выпускников 2025г. из числа инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	март- июнь	Социальный педагог	100% охват данной категории выпускников мероприятиями по содействию занятости
20.	Проведение мониторинга занятости выпускников 2025г.	ежемесячно 2025г	Руководитель службы Кураторы групп	Мониторинг трудоустройства с целью выявления не трудоустроенных и трудоустроенных не официально
21.	Участие в республиканских и федеральных мероприятиях по вопросам трудоустройства выпускников (вебинары, семинары, совещания, и др.)	в течение года	Руководитель службы Специалисты службы	Обмен опытом, повышение профессиональной компетентности специалистов ССТВ техникума.