

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Абакан

«28» 10 2024 г.

Филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум», в лице **директора Малюкова Виктора Николаевича**, действующего на основании Положения, утвержденного приказом директора Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум» от 21.12.2020 № 260, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны, и **Государственное казённое учреждение Республики Хакасия «Центр занятости населения»**, в лице **директора Лейтис Галины Вениаминовны**, действующей на основании Устава учреждения, утвержденного Постановлением Правительства Республики Хакасия от 02.06.2014 № 250, приказа Министерства от 27.09.2024 № 284-лс «О назначении работника», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили между собой настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Образовательной организации с учетом направлений деятельности Сторон, и осуществление скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, а также их направлению к работодателям с целью трудоустройства.

2. Основные направления взаимодействия

2.1. Взаимодействие Образовательной организации с Центром занятости по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников.

2.2. Информирование учащихся и выпускников о возможных путях трудоустройства, требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю.

2.3. Оказание помощи работодателям в подборе специалистов из числа выпускников Образовательной организации.

2.4. Организация и участие в методических семинарах, ярмарках вакансий, проведения экскурсий в организации, профориентационных и иных мероприятий, направленных на обобщение, распространение и обмен опытом по вопросам содействия трудоустройству выпускников Образовательной организации.

2.5. Организация взаимодействия Сторон с работодателями с целью формирования банка вакансий и размещения их на официальных интернет-ресурсах для трудоустройства выпускников Образовательной организации, формирование базы данных выпускников.

2.6. Образовательная организация в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивает направление (передачу) в Центр занятости запросов:

1) о предоставлении информационных материалов для студентов о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях;

2) о предоставлении информационных материалов для преподавательского состава, формирующего программы обучения, спецкурсы, о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях.

2.7. Образовательная организация обеспечивает на постоянной основе информирование Центра занятости о проводимых мероприятиях (дней карьеры, профтуров) и при необходимости направляет информацию или приглашение к участию в проводимых мероприятиях для размещения на информационных ресурсах (официальном сайте) Центра занятости.

2.8. Образовательная организация направляет в Центр занятости:

- 1) запросы на реализацию совместных мероприятий, площадок для их организации;
- 2) запросы на предоставление спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры;
- 3) обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.9. Центр занятости в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации сведения в отношении ее студентов и выпускников:

- 1) об участии студентов в мероприятиях Центра занятости (ярмарках, мастер-классах, профтурах и т.д.);
- 2) доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников;
- 3) сведения об обращениях выпускников в Центр занятости населения после выпуска из Образовательной организации;
- 4) сведения о реализации индивидуальной работы с выпускниками, в отношении которых выявлены повышенные риски трудоустройства, и перечень которых передан Центру занятости Образовательной организацией.

2.10. Центр занятости в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации сведения в отношении работодателей, заинтересованных в партнерстве, и организуемых в целях взаимодействия с ними мероприятий, в том числе:

- 1) работодателей, заинтересованных в проведении производственных практик и стажировок, участии в итоговой аттестации студентов (выпускников) Образовательной организации, участие в подготовке программ обучения Образовательной организации;
- 2) работодателей, предъявляющих спрос на целевое обучение;
- 3) работодателей, проводящих профтуры, графики данных мероприятий;
- 4) работодателей, инициирующих ярмарки вакансий, графики данных мероприятий;
- 5) перечни заинтересованных работодателей для участия в планируемых ярмарках, днях карьеры, в том числе региональном и федеральном этапах Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России»;
- 6) перечни работодателей, имеющих договор на временные работы и общественные работы;
- 7) приглашения на открытые и массовые отборы, групповые собеседования с работодателями.

2.11. Центр занятости в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации информационные материалы по рынку труда, в том числе характеризующие:

- 1) востребованные навыки и компетенции по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;
- 2) уровень текущей и прогнозируемой востребованности по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;
- 3) уровню заработной платы по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;
- 4) наиболее активных работодателей, предъявляющих спрос по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации.

2.12. Центр занятости в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации информационные материалы о возможностях портала «Работа в России», информационные материалы о возможностях взаимодействия с кадровым центром «Работа России».

2.13. Центр занятости предоставляет Образовательной организации по ее запросу имеющиеся площадки для проведения мероприятий в центрах занятости (оборудованные залы групповых занятий при наличии).

2.14. Центр занятости предоставляет Образовательной организации по ее запросу кандидатуры спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры (при наличии).

2.15. Центр занятости по запросу Образовательной организации организует обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

3. Условия взаимодействия

3.1. Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Стороны осуществляют реализацию направлений, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с ежегодным планом взаимодействия. Предложения по составу плана взаимодействия предоставляются друг другу не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации плана. Ежегодный план согласуется сторонами не позднее 15 января года, в котором он реализуется.

3.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными им в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Образовательная организация обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ней мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.2. Центр занятости населения обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ним мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.3. Сторона вправе при необходимости и по согласованию другой Стороны вносить корректировки в ежегодный план взаимодействия.

5. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2026 включительно.

Если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения является неограниченным.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению Сторон;

при прекращении деятельности или ликвидации одной из Сторон;

в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

5.3. Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум» (ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»)

Юридический адрес: 655250
Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Партизанская 6А
ИНН 1911000631
КПП 190343001
ОГРН 1021900881111
Тел/факс: 8(39036)2-17-30, 2-24-30
e-mail: kopyevskoe-pu21@yandex.ru

Государственное казённое учреждение Республики Хакасия «Центр занятости населения»

Юридический адрес: 655017,
Республика Хакасия, г. Абакан,
ул. Чертыгашева, д. 144
ИНН 1901049733
КПП 190101001
ОГРН 1021900529177
тел. 8(3902) 24-89-93
e-mail: cznrh2022@r-19.ru

Директор

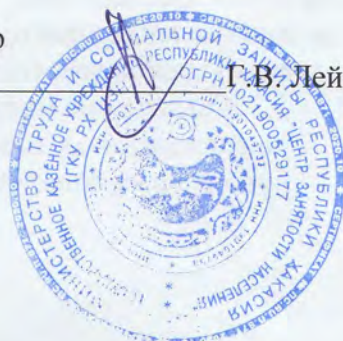
М.П.



В.Н. Малюков

Директор

М.П.



Г.В. Лейтис